



**TLAXCALA**

UNA NUEVA HISTORIA



**ICATLAX**

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA  
EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

# ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Es la instancia encargada de promover, supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos por parte de las unidades administrativas del Instituto, así como de coordinar a las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos del ICATLAX.

## Funciones:



### BRINDAR

Asesoría técnica para el correcto funcionamiento de los archivos del ICATLAX.



### AUTORIZAR

La transferencia de los archivos cuando una unidad administrativa de la entidad pública sea sometida a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción.



### ELABORAR

- Los instrumentos de control archivístico, en colaboración con las personas responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.
- Criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos.
- El Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
- El Programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos.



### COORDINAR

- Los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos del ICATLAX.
- Las actividades de modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de archivo.
- Las políticas de acceso y la conservación de los archivos.
- El funcionamiento de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

