



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA



**ICATLAX**

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA  
EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



# ARCHIVO DE TRÁMITE



Es el integrado por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones del ICATLAX.



## Funciones:



- Integrar y organizar los expedientes que produzca, use y reciba la unidad administrativa.
- Asegurar la localización y consulta de los expedientes.
- Asegurar la localización y consulta de los expedientes.
- Elaborar los inventarios documentales.
- Resguardar los archivos y la información clasificada como reservada o confidencial.
- Colaborar en la elaboración de los instrumentos de control archivístico.
- Observar los criterios específicos y recomendaciones del Consejo Estatal de Archivos y el Área Coordinadora de Archivos.
- Realizar las transferencias primarias.



Se tiene como **Objetivo** el **Administrar los expedientes** mediante mecanismos que garanticen un **control eficiente y oportuno** de la documentación que se resguarda, estableciendo su **organización y conservación**, de acuerdo con los lineamientos establecidos para su control y gestión.

