

Maria Elizabeth Flores Ramos

Licenciada en Administración
Cédula Profesional 7179028

ESTUDIOS

- 2003-2007 **Licenciatura en Administración**
Universidad Autónoma de Tlaxcala
- 2003-2000 **Técnico en Administración**
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis) No. 211

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De marzo 2022 a septiembre 2023 **UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA**
SUBJEFE DE PRESUPUESTO

Funciones:

- Elaboración de la parte presupuestal del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
- Elaborar la información presupuestal para la integración de la Cuenta Pública de forma trimestral.
- Mantener un adecuado control del Presupuesto de Egresos por fuente de financiamiento.
- Realizar el registro de los momentos contables (comprometido, devengado y ejercido) de los trámites recepcionados en el área de presupuesto.

De 2021 a 2022 **ESPECIALISTAS EN CONTROL INTERNO Y ORGANIZACIONAL S.C**
Consultor

Funciones:

- Realizar la solventación de observaciones ante la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano de Fiscalización Superior y la Secretaría de la Función Pública del Estado.
- Seguimiento de auditorías de los Entes fiscalizadores.
- Atención de Expedientes de Investigación de la Secretaría de la Función Pública del Estado.

De 2009 a 2011 **FIDEICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE XICOTENCATL**

Jefe de Oficina de Planeación y Presupuesto

Funciones:

- Registrar de forma diaria las pólizas (ingresos y egresos) en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net).
- Elaborar de forma trimestral la Cuenta Pública Armonizada y sus anexos, en base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Así como los formatos de la Ley de Disciplina Financiera.
- Elaborar el Presupuesto de Egresos y Pronóstico de Ingresos, así como sus modificaciones.

PERFIL

Desempeñar de manera eficaz y eficiente cada una de las actividades y reas encomendadas, mediante las distintas habilidades, aptitudes y destrezas que forman parte de mi formación académica. Asimismo, procurar en todo momento el bien público antes que la ventaja personal.

HABILIDADES

Trabajo en equipo
Trabajo bajo presión
Responsable
Organizada
Confiable
Puntual

CONTACTO