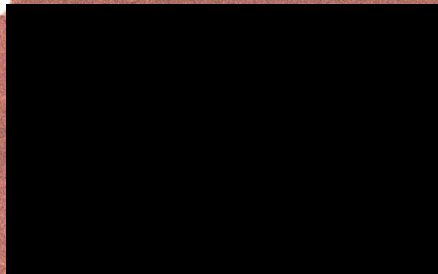


# DIANA LAURA

RAMIREZ ZARATE

## Contacto



## Educación



## IDIOMAS

- Ingles (intermedio)

## Experiencia laboral

JULIO 2016- DICIEMBRE 2018

ASISTENTE DEL SECRETARIO DE ASUNTOS INDIGENAS Y CAMPESINOS MIEMBRO DEL **CEN DE MORENA, ARMANDO CONTRERAS CASTILLO** Y RESPONSABLE DEL AREA DE SALUD DE DICHA OFICINA.

SEPTIEMBRE 2018- AGOSTO 2021

ASISTENTE PARLAMENTARIO DEL **DIP. FEDERAL ARMANDO CONTRERAS CASTILLO** EN EL CONGRESO DE LA UNION CAMARA DE DIPUTADOS

ENERO 2022- MAYO 2024

ASISTENTE PARLAMENTARIO DEL **DIP. FEDERAL ARMANDO CONTRERAS CASTILLO** EN EL CONGRESO DE LA UNION CAMARA DE DIPUTADO

## Habilidades

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Colaboracion
- Resolución de problemas
- Manejo de relaciones sociales
- Trabajo en equipo
- Manejo de Microsoft office ( word, power point y excel 100%)
- G suite (gmail, drive 100%)
- Facebook, Twitter, Instagram (Generacion de estrategias, analisis de contenido)
- WordPress. autocad (basico)