

Griselda Juárez Xochipa

Lic. Contaduría Pública

CONTACTO

HABILIDADES

Técnicas:

- Paquetería office
- COI
- NOI
- FACTURE
- CONTROL 200

Personales:

- Liderazgo
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Puntualidad

EDUCACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PLASTICOS ESPECIALES GAREN S.A DE C.V. (2018- 2023)

AUXILIAR CONTABLE | AUXILIAR BANCOS

- Captura de gastos para la contabilidad electrónica
- Presentación de pagos provisionales
- Conciliación bancaria
- Control de ingresos
- Descarga de estados de cuenta
- Captura de cargos y abonos en programa Bancos de control 2000
- Conocimiento en la utilización de las plataformas bancarias para descargar movimientos y estados de cuenta

GRUPO COMERCIAL Y EMPRESARIAL HERSA S.A DE C.V. (2017-2018)

AUXILIAR CONTABLE

- Cortes de caja
- Contabilidad electrónica
- Calculo y presentación de impuestos
- Facturación
- Pago de impuestos
- Preparación de documentos para licitaciones
- Control de paquetería
- Presentación de pagos provisionales
- Presentación de declaración anual
- Presentación de declaración patrimonial

Servicio social; servicio de administración tributaria (servicio al