

Anexo 1: Carátula para los reportes a entregar

Lugar: Tlaxcala,.

Fecha: 15 de mayo de 2025

Informe: Primero () Segundo (X)	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre	DINORAH MENDEZ ANGELES
Programa educativo	Políticas y Proyectos Sociales
Semestre	7 y 8
Título del Proyecto:	certificación en el transporte 5ª. Rueda para el Estado de Tlaxcala para el año 2025
Matrícula	ES172000452
Nivel	Licenciatura
ENTIDAD	
Nombre de la entidad, institución o empresa:	Instituto de Capacitación para el Trabajo en el Estado de Tlaxcala
Responsable	Lic. María Elizabeth Flores Ramos
Nombre del asesor externo	Lic. María Elizabeth Flores Ramos
Firma del asesor externo	  SEP SEMS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA

Anexo 2: Reporte de las actividades realizadas por el estudiante

Lugar: Tlaxcala, Tlax.

Fecha: 15 de mayo de 2025

Actividades desarrolladas (Describa detalladamente las actividades realizadas por el estudiante vinculadas al proyecto que desarrolla)	Área de la institución en la que se realiza la actividad	Horas (Número de horas empleadas en la actividad)
Se ha dado seguimiento a los tramites legales para la obtención del titulo de propiedad del predio	Dirección Administrativa del ICATLAX,	25 horas
Se ha verificado que la Unidad de Capacitación haya concluido con el equipamiento para el curso de certificación.	Depto. Recursos Materiales ICATLAX	10 horas
Se han verificado la elaboración de trípticos y lonas de propaganda	Depto. logística	8 horas
Se han revisado los procesos de trámite de los permisos inherentes a la certificación.	Dirección Administrativa del ICATLAX	10 horas

Se esta revisando la planificación de la certificación para dar inicio al curso	Dirección de Planeación	55 horas
Se está verificando la plantilla de instructores para dar la Certificación.	Dirección Técnico-Académica	10 horas
Se espera la autorización del CONOCER para poder expedir las certificación que se realicen	Dirección General	7 horas

OBSERVACIONES:

Hay trámites que no estan dentro de nuestra injerencia, por lo cual debemos esperar los tiempos que nos indiquen.



SEP SEMS

Nombre y Firma del asesor de
MARIA ELIZABETH FLORES RAMOS
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEL INSTITUTO
 DE INVESTIGACION
 PARA EL TRABAJO
 DEL ESTADO DE TLAXCALA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL ICA TLAX

ANEXO 3: RÚBRICA REPORTES (Para ser utilizada por el asesor externo)

Indicaciones para calificar:

1. Por cada indicador, seleccione un criterio que usted considere que describe el desempeño del estudiante.
2. Anote en la última columna el puntaje que corresponde al criterio seleccionado.
3. Continúe de esta manera hasta evaluar los siete indicadores.
4. Al finalizar, sume los puntajes obtenidos.
5. Anote en la última fila la calificación resultante de la suma de los puntajes parciales.
6. Por favor anote su nombre y firme la rúbrica.

Lugar: **Tlaxcala Tlax.**

Fecha: **15 de mayo de 2025**

Indicadores	Criterios y puntajes			Anote el puntaje correspondiente	
1. Habilidades interpersonal es	Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás. 10	Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial aunque poco tolerante hacia los demás. 8	Establece relaciones de respeto solo con sus superiores. Muestra un trato cordial aunque intolerante hacia los demás. 6	Le es difícil establecer relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato de intolerancia hacia los demás. 4	10
2. Interés para el aprendizaje	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo. 10	Sigue instrucciones y procedimientos, comprende cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo. 8	Sigue instrucciones y procedimientos pero no comprende los pasos para el alcance de un objetivo. 6	Le cuesta trabajo seguir instrucciones y llevar a cabo procedimientos, por lo que no comprende el alcance de un objetivo. 4	8
3. Aplicación de los conocimientos en el ámbito laboral	Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 20	Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 16	Demuestra conocimientos y ninguna habilidad congruente al nivel académico de su programa educativo. 12	No demuestra ni conocimientos ni habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 8	20
4. Identificación de alternativas de solución al problema	Identifica soluciones creativas y plausibles para el problema planteado. Las soluciones se encaminan a resolver las principales dificultades del problema. 20	Identifica soluciones que parecen plausibles para resolver los obstáculos más importantes del problema planteado. 16	Presenta alternativas de solución a los obstáculos pero la solución propuesta no se encamina a resolver las dificultades más importantes. 12	Presenta soluciones poco plausibles al problema. 8	16

5. Habilidades comunicativas	Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con diversos interlocutores.	8	Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores.	6	Le es difícil expresar ideas y comunicarse con otros interlocutores.	4	10
6. Organización y planificación del tiempo	Organiza sus actividades teniendo en cuenta un plan que identifique objetivos, alcances, instrumentos y periodos de tiempo definidos en el proyecto.	8	Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances en periodos de tiempo.	6	No organiza sus actividades por lo que le cuesta cumplir con las metas del proyecto	4	10
7. Responsabilidad	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma y lleva a cabo las actividades planeadas para la realización del proyecto.	8	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma.	6	No cumple con los compromisos en tiempo y forma.	4	10
8. Puntualidad	Cumple con horarios establecidos.	8	Casi siempre cumple con los horarios establecidos.	6	Nunca cumple con los horarios establecidos.	4	8
Total de puntaje							92

Nombre y firma del asesor externo de la entidad

LIC. MARIA ELIZABETH FLORES RAMÍREZ



SUP SUP SPMS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA
DE CAPACITACIÓN
PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE TLAXCALA